

СОГЛАСОВАНО Родительский комитет МБОУ ООШ № 4 № 1 от 12.02.2024 г.	СОГЛАСОВАНО Педагогический совет МБОУ ООШ № 4 № 5 от 12.02.2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ООШ №4 Е.Н. Коржманова
---	---	--



Положение о дежурстве по школе

1. Общие положения

1.1. Данное положение о школьном дежурстве определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в образовательной организации, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и обучающихся.

1.2. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников общеобразовательной организации. График дежурства учителей утверждается директором школы. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе. График дежурства учащихся с 7-9 классы утверждается директором школы. Дежурный класс подчиняется классному руководителю.

1.4. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами Охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, уставом школы, настоящим положением. Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой. В ее состав входят:

- дежурный администратор;
- дежурные классные руководители 1-9-х классов;
- дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;
- дежурные, обучающиеся 7-9-х классов.

2. Должностные обязанности

Дежурный администратор обязан:

- прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока;
- осуществлять контроль за работой дежурного учителя и дежурного класса;

- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества обучающимся немедленно проверять ее и в случае подтверждения сообщить директору;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям;
- докладывать о происшествиях директору школы;
- по окончании дежурства проверить состояние здания, замечания по дежурству докладывает директору образовательной организации.

Дежурный учитель обязан:

- приступить к дежурству за 10 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом этаже от звонка с урока до звонка на урок;
- иметь отличительный знак дежурного учителя (бейдж);
- принимать дежурство у предыдущего учителя, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства;
- бережно относиться к имуществу школы
- незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся, сохранности имущества школы;
- осуществлять наблюдение за поведением учащихся с девиантным поведением на территории школы;
- предупреждать нарушения дисциплины и порядка;
- предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек и т.д. (несанкционированное разучивание приемов единоборств; толчки, подножки; размахивание сумками, ранцами; сидение на подоконниках, бросание предметов...), применение физической силы, использование пожароопасных, взрывоопасных и газовых веществ выявляет учащихся, нарушавших дисциплину, сообщает о них социальному педагогу;
- выполнять указания заместителя руководителя ОО по режиму или представителя администрации при возникновении беспорядков или в случаях недисциплинированности отдельных учащихся;
- останавливать обучающихся, нарушающих правила техники безопасности, принимать меры к предотвращению конфликтов, драк и ссор;
- обеспечивая порядок, проверять у обучающихся наличие второй (сменной) обуви;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и посетителями образовательной организации;
- в случае отсутствия дежурного администратора выполнять его обязанности.
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- при необходимости начать эвакуацию обучающихся;

3. Порядок организации дежурства обучающихся и обязанности дежурных на постах

3.1. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательной деятельности.

3.2. Дежурство осуществляется с 7 по 9 классы – понедельно. Согласно приказу. Состав дежурных: 6 человек от дежурного класса. Дежурный обучающийся обязан:

- знать правила поведения обучающихся; расписание звонков; фамилии, имена, отчества работников, администрации, преподавателей школы; расположение аварийных выходов из здания школы
- прибыть за 10 минут до начала занятий, принять свой пост, проверив состояние закрепленного участка
- предотвращать случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушение дисциплины, обо всех случаях нарушений, порчи имущества школы немедленно ставить в известность дежурного учителя, дежурного администратора;
- останавливать детей, бегущих по лестницам, вблизи оконных проемов и других мест, не приспособленных для игр;
- обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке;
- следить за порядком и чистотой на посту;
- указывать проходящим в школу расположение классов и кабинетов работников администрации;
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором, дежурным учителем, классным руководителем проверять вторую (сменную) обувь у обучающихся. Со звонком на первый урок дежурные уходят на занятия;
- по окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и дежурный учитель подводят итоги дежурства по школе, нарушения записывают в тетрадь (находится в учительской);
- иметь отличительный знак дежурного учителя (бейдж).

3.3. Постоянные посты дежурных по школе:

- пост 1: 1 этаж – каб. № 14,15;
- пост 2: 1 этаж – каб. № 10,11 ;
- пост 3: 2 этаж – каб. № 1,2;
- пост 4: 2 этаж – каб.6,7,8 ;
- пост 5: левый лестничный пролет;
- пост 6: правый лестничный пролет.

4. Права

4.1. Дежурный учитель имеет права в пределах своей компетенции:

- выносить устные замечания за поступки, дезорганизующие образовательную деятельность, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;
- отдавать необходимые распоряжения обучающимся во время дежурства;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- представлять обучающихся к поощрению за хорошее поведение

4.2 Дежурные, обучающиеся имеют право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- обращаться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору;
- вносить предложения по организации дежурства в школе.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурные по школе:

- работает согласно графику, утвержденному директором школы;
- информирует дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей административной.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861736

Владелец Коржиманова Елена Николаевна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025