

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025902265993 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.05.2024 за ГРН 2245900198960



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712BE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден  
приказом Департамента  
муниципальных учреждений  
от 8 мая 2024 г. № 243


Заместитель главы администрации  
городского округа по социальным  
вопросам, начальник Департамента  
муниципальных учреждений

  
О.Н. Пед

Принят на Общем собрании  
работников МБОУ ООШ № 4

22 апреля 2024 года  
протокол № 1 от 22 апреля 2024 г.

Директор МБОУ ООШ № 4


  
Е.И. Коржиманова

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 4  
г. Красновишерска Пермского края  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Глава городского округа –  
Глава администрации  
Красновишерского городского округа

  
Е.В. Верещагин

2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4 (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее по тексту – РФ), Пермского края полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц 30 августа 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1025902265993.

1.2 На основании постановления администрации Красновишерского муниципального района Пермского края от 1 июля 2008 г. № 898 изменен статус муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 в основную общеобразовательную школу.

1.3 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ ООШ №4.

1.4 Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.5 Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6 Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Красновишерский городской округ.

1.8 Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах делегированных ему полномочий выполняет функциональный орган администрации Красновишерского городского округа с правами юридического лица – Департамент муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа (далее по тексту – Учредитель), действующий на основании Положения о Департаменте муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа.

1.9 Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Красновишерского городского округа исполняет Администрация Красновишерского городского округа.

1.10 Учредитель и собственник имущества Учреждения не отвечают по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, созданных им юридических лиц, собственника имущества Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, настоящим Уставом.

1.11 Адрес (место нахождения) Учреждения: 618592, Россия, Пермский край, Красновишерский городской округ, г. Красновишерск, ул. Коммунистическая, д. 1.

1.12 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-

ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», нормативно-правовыми актами Пермского края, решениями Думы Красновишерского городского округа, постановлениями администрации Красновишерского городского округа, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, и локальными актами Учреждения.

При осуществлении приносящий доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим указанную деятельность.

1.13 Учреждение может иметь различные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свои функции на основании локальных актов (положений) и обеспечивающие осуществление видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Филиалы создаются, реорганизуются и ликвидируются Учредителем в соответствии с законодательством РФ. Филиалы располагаются вне места нахождения Учреждения и регистрируются по фактическому адресу.

Структурные подразделения, не являющиеся филиалами, создаются и закрываются Учреждением по согласованию с Учредителем в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Учредителя.

Структурные подразделения, в том числе филиалы, действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Учреждения.

Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются и увольняются директором Учреждения.

Руководители филиалов действуют на основании доверенности.

1.14 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать от своего имени договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.15 Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-хозяйственную деятельность, разрабатывает и принимает локальные акты в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.16 Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством РФ, Пермского края.

1.17 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.18 Учреждение имеет печать установленного образца с изображением герба Красновишерского городского округа, вывеску, штамп и бланки со своим наименованием.

1.19 Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.20 Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента предоставления Учреждению лицензии.

1.21 Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проходит в порядке, установленном законодательством РФ.

1.22 В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23 По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, в том числе первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых», действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.24 Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.25 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.26 Учреждение является субъектом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.27 Учреждение имеет своё знамя зелёного цвета, символизирующее юность, жизнь на земле.

1.28 Учреждение награждает Почётной грамотой родителей, учителей, учащихся за особые заслуги перед Учреждением.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Красновишерского городского округа в сфере образования.

2.2 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.3 Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ:

2.3.1 основных общеобразовательных программ:

образовательных программ начального общего образования;

образовательных программ основного общего образования;

2.3.2 дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

2.4 Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сетевой форме, форме семейного образования, самообразования, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5 Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не относящиеся к основным, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

создание специальных условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение дневника и журнала успеваемости в электронной форме;

проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов;

организация воспитательной деятельности в классных коллективах, осуществление функций классного руководителя;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

организация работы групп продленного дня;

организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

оказание мер социальной поддержки учащимся и работникам Учреждения;

создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

создание условий для организации питания учащихся и работников Учреждения;

создание условий для организации первичной медико-санитарной помощи учащимся Учреждения;

создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование зданий, помещений и прилегающей территории в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

организация подвоза учащихся, проживающих в отдаленных жилых микрорайонах, не имеющих муниципальных общеобразовательных учреждений, к месту проведения занятий и обратно;

консультационная, методическая и экспертная деятельность.

2.6 Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств юридических и физических лиц, следующие виды деятельности:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование зданий, помещений и прилегающей территории;

консультационная, методическая и экспертная деятельность;

реализация проектов, грантов.

2.7 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

### **3.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

3.2 К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

организация осуществления образовательной и иной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов, настоящим Уставом;

утверждение структуры, штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

обеспечение ведения официального сайта Учреждения;

создание условий для ознакомления работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом

Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

организация выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), установленного Учредителем, предоставление Учредителю отчета о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

обеспечение эффективного и целевого использования бюджетных ассигнований и внебюджетных средств;

открытие лицевых счетов в соответствии с законодательством РФ, Пермского края;

разработка плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его Учредителю для утверждения;

распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;

обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ;

предоставление в установленном порядке статистических и иных отчетов;

обеспечение соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций;

предоставление Учредителю отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;

заключение договоров (контрактов), выдача доверенностей;

организация разработки и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

организация проведения самообследования и предоставление Учредителю отчета о результатах самообследования;

утверждение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования;

приобретение бланков документов об образовании;

утверждение основных общеобразовательных программ, образовательных программ, расписания и графиков работы Учреждения;

утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

организация разработки, принятия и утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

содействие созданию советов родителей (законных представителей) учащихся, представительных органов работников Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

принятия и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий для повышения профессионального уровня, организация дополнительного профессионального образования работников;

распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе компенсирующих и стимулирующих выплат, в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

контроль деятельности педагогов, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

организация аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

обеспечение доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, цифровым (электронным) библиотекам, обеспечивающим доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

обеспечение реализации работниками Учреждения трудовых прав и социальных гарантий;

организация работы в Учреждении Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принятие относящихся к компетенции Учреждения мер для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с



федеральными государственными требованиями, в пределах, выделяемых на эти цели средств;

организация методической работы, в том числе организация и проведение семинаров, мастер-классов и др.;

прием, перевод, отчисление и восстановление учащихся;

оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

обеспечение ведения персонализированного учета учащихся Учреждения;

обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

организация функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;

организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

обеспечение пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

обеспечение реализации учащимися Учреждения академических прав, мер их социальной поддержки и стимулирования;

создание условий для развития учащимися индивидуальных способностей и интересов, обеспечение участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности учащихся, их участию в общественно полезном труде;

поощрение учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

применение к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания;

создание условий для реализации образовательных программ, учитывающих законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

создание специальных условий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида;

организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

организация оказания первой помощи учащимся в период их пребывания в Учреждении;

создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

организация участия в профилактике детского и семейного неблагополучия.

3.3 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями, совершает сделки от имени Учреждения, утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4 Полномочия Директора Учреждения на время его командировки, отпуска или временной нетрудоспособности исполняет назначаемый приказом Учредителя исполняющий обязанности.

3.5 Директор Учреждения несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за:

работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, Пермского края;

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

целевое использование бюджетных средств;

учет и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу;

предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и иных уполномоченных органов;

соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Учреждении;

свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и уставом Учреждения.

3.6 Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7 Директор Учреждения назначается приказом Учредителя в соответствии с Порядком конкурсного отбора руководителей образовательных учреждений, утвержденным постановлением администрации Красновишерского городского округа.

Трудовой договор с директором Учреждения прекращается приказом Учредителя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

3.8 Общее собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.9 Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.10 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

На заседании Общего собрания ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении.

3.10 Общее собрание:

принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;

принимает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

принимает решение о заключении коллективного договора, утверждает коллективный договор и заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о его выполнении;

заслушивает отчет директора Учреждения об итогах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников Учреждения;

принимает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера

работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

выдвигает коллективные требования работников Учреждения;

рекомендует к поощрению и награждению работников Учреждения;

ходатайствует перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;

рассматривает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рассматривает вопросы охраны труда, создания безопасных условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.11 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.12 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом.

3.13 Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.14 Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.15 Педагогический совет Учреждения:

осуществляет реализацию государственной и региональной политики по вопросам образования;

определяет приоритетные направления развития Учреждения;

планирует образовательную деятельность и подводит итоги образовательной деятельности;

рассматривает и предлагает для утверждения программу развития Учреждения, основные и дополнительные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные программы;

подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи на учебный год в целом;

рассматривает отчет о результатах самообследования;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, образовательных технологий, форм и методов обучения;

определяет список учебников (в соответствии с утвержденными федеральными перечнями), рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

рассматривает вопросы внедрения современных образовательных технологий, обобщения педагогического опыта;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

определяет порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся;

определяет порядок формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выносит решение о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;

выносит решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

рассматривает обращения педагогических работников о применении к учащимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий;

принимает решение о поощрении учащегося или применения к нему взыскания;

принимает решение об отчислении учащегося в соответствии с законодательством РФ;

рассматривает обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о применении к педагогическим работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, педагогических работников Учреждения, вопросы организации образовательной деятельности:

правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении;

правила приема учащихся в Учреждение;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

режим занятий учащихся;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;

порядок посещения по выбору учащихся мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

порядок пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

требования к одежде учащихся Учреждения и обязательность ее ношения, принятые с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), а также представительного органа работников Учреждения (при наличии);

виды и условия поощрения учащихся за успехи и достижения;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

порядок оказания платных образовательных услуг.

3.16 В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета, координации деятельности педагогов в Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические советы, объединения, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

3.17 В целях реализации права учащихся на участие в управлении Учреждением, а также учета мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся в Учреждении могут быть созданы органы ученического самоуправления (советы) и ученические объединения.

3.18 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

3.18.1 общешкольный и классные родительские комитеты;

3.18.2 профессиональные союзы работников Учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

4.1 Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами (далее – локальные акты).

4.2 Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.3 Локальный акт может носить постоянный или временный характер. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения,

являются приказы, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

4.4 Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.5 Порядок принятия и утверждения локальных актов:

4.5.1 Решение о разработке и принятии локальных актов принимает директор Учреждения или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Разработку локальных актов вправе инициировать работники Учреждения.

4.5.2 Локальные акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.

4.5.3 Педагогический совет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, аттестации и повышения квалификации педагогических работников, методической работы.

4.5.4 Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, права работников Учреждения, вопросы установления стимулирующих выплат, охраны труда, безопасности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание.

4.5.5 При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

4.5.6 Положения о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.

4.6 Локальные акты утверждаются посредством проставления на документе грифа утверждения с личной подписью директора Учреждения или уполномоченного им лица, заверенного печатью Учреждения.

4.7 Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.8 Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

4.9 Локальные акты могут быть отменены, а также изменены путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих локальных актов только по решению соответствующего органа, принявшего (утвердившего) данный локальный акт.

Внесение изменений в локальные акты, отмена локальных актов происходит в том же порядке, что и принятие локальных актов.

4.10 Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, новая редакция Устава принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с администрацией Красновишерского городского округа и регистрируются в установленном законодательством порядке.

4.11 Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава становятся действительными с момента их государственной регистрации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Имущество Учреждения является собственностью Красновишерского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РФ на основании договора между Учреждением, Учредителем и администрацией Красновишерского городского округа (далее – Собственник) и актов приёма-передачи.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом самостоятельно в установленных законом пределах в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением, Учредителем и Собственником.

Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.3 Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.



Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ, договором оперативного управления.

5.4 Учреждение вправе с согласия Собственника и Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.5 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном органами местного самоуправления в отношении муниципальных бюджетных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.6 Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном органами местного самоуправления в отношении бюджетных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.7 Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления Красновишерского городского округа.

5.8 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат бюджетному учету в установленном порядке.

5.9 Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10 Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается:

при реорганизации, ликвидации Учреждения;

по ходатайству Учреждения к Учредителю об изъятии у Учреждения имущества.

5.11 Имущество Учреждения может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, законодательством Пермского края и правовыми актами органов местного

самоуправления Красновишерского городского округа, принятыми в пределах их полномочий.

5.12 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативной амортизацией этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества за счет выделенных на эти цели средств;

начислять амортизацию с применением утвержденных норм;

нести расходы на содержание здания и коммунальные расходы, обустройство закрепленной за Учреждением территории в пределах, выделенных на эти цели средств;

организовывать и проводить мероприятия по соблюдению требований норм и правил, регламентирующих безопасную эксплуатацию зданий и сооружений.

5.13 Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества, арендодателя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Собственником имущества и Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14 Списание и реализация основных средств Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами органов местного самоуправления Красновишерского городского округа по согласованию с Собственником.

5.15 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника и Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства РФ, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Собственника или Учредителя.

5.16 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Собственником за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем и (или) Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

5.17 Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя.

5.18 Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим учреждением в пределах средств, закрепленных за ним Учредителем, и собственных средств.

5.19 Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством на основе федеральных, краевых и местных нормативов финансирования.

5.20 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

5.21 Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;  
средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг;

безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.22 Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:  
субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием;

субсидии, предоставляемые на иные цели;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.23 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

5.24 Муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, устанавливается Учредителем на очередной финансовый год и плановый период.

5.25 Показатели муниципального задания используются для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания Учреждения. Финансовые показатели содержатся в Соглашении, заключаемом между Учреждением и Учредителем. Предметом Соглашения является определение порядка и условий предоставления субсидий.

5.26 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, за исключением случаев, определенных в пункте 5.13 настоящего Устава.

5.27 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.28 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.29 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.30 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.31 К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:  
торговля покупными товарами, оборудованием;  
оказание посреднических услуг;  
передача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением Собственником на праве оперативного управления;  
организация и проведение спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;  
предоставление платных образовательных услуг;  
оказание услуг проката;  
питание учащихся и работников Учреждения;  
сбыт сельскохозяйственной продукции и изделий;  
копирование документов.

5.32 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Финансовые средства Учреждения используются им в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено

законодательством РФ, нормативными актами органов местного самоуправления Красновишерского городского округа и Учредителя.

5.33 Учреждение вправе оказывать населению, учреждениям, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

5.34 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.35 Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, заключаемым между Учреждением и потребителем образовательной услуги. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

Характер и порядок оказания платных, в том числе образовательных, услуг регламентируется соответствующим локальным актом.

5.36 Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения, которые учитываются Учреждением на отдельном балансе.

Имущество, приобретенное за счет средств приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

5.37 Использование Учреждением при реализации основных общеобразовательных программ различных образовательных технологий и методик, в том числе дистанционных образовательных технологий, не влечет за собой увеличения нормативов финансирования Учреждения.

5.38 Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом.

5.39 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.40 За Учреждением закрепляется земельный участок в постоянное бессрочное пользование. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.41 Учреждение ведёт статистический, кадровый, бухгалтерский и налоговый учет в установленном законом порядке.

5.42 Учреждение обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об учреждении, за исключением сведений, составляющих

государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

Порядок размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма предоставления устанавливаются Правительством РФ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

6.2 Учреждение может быть реорганизовано Учредителем в иное образовательное учреждение на основании нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории Красновишерского городского округа.

6.3 Тип Учреждения может быть изменен по инициативе Учредителя или Учреждения на основании нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории Красновишерского городского округа.

6.4 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

Учредителем на основании нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории Красновишерского городского округа;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), деятельности, запрещенной законом или не соответствующей уставным целям Учреждения, или с иными неоднократными и грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

6.5 При реорганизации, ликвидации, изменении статуса Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа и вида.

6.6 Процедура реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ на основании нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории Красновишерского городского округа.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения) комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и учреждений (организаций),

образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красновишерского городского округа.

6.7 При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств могут направляться на развитие системы образования округа.

6.8 При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по его обязательствам, направляется на цели развития образования.

6.9 Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику или в архивный отдел администрации городского округа на государственное хранение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861736

Владелец Коржиманова Елена Николаевна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025