

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 4

Утверждаю
Директор школы
/Е.Н. Жоржимова
Приказ от 30.08.2024 № 135



**Положение
о комиссии производственного контроля за
организацией питания обучающихся
МБОУ ООШ № 4**

1. Общие положения.

1.1 Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 Рекомендации по организации питания

1.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся ОУ является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, школьный фельдшер, завхоз, отв. за организацию питания в школе, зав. производством (ИП).

1.5 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цель и задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2. Комиссия создаётся с целью осуществления постоянного контроля за качеством готовой пищи и соблюдения технологии её приготовления.

2.2 Задачи создания и деятельности Комиссии:

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;
- выборочная проверка качества поступающего сырья, продуктов;
- выборочная проверка качества и объёма готовых блюд;
- ежедневный контроль по мере готовности, до отпуска обучающимся качества, состава, веса, объёма всех приготовленных блюд, кулинарных изделий;
- оценка проверяемой продукции с вынесением решений о её соответствии к установленным нормам и требованиям, или о её неготовности, или о её несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт);
- выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания.

3.1 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара, школьного фельдшера информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством (ИП), школьного фельдшера, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, соблюдения санитарных норм и требований к персоналу столовой, содержанию пищеблока, хранению сырьевой и готовой продукции;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки по объективной причине;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3 Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с периодичностью 1 раз в 2 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов;
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся год.