

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 4

Принято на общем собрании
работников МБОУ ООШ № 4
Протокол № 1 от 10.03. 2025 г.

Утверждено
Приказ № 20а от 10.03.2025 г.
Директор МБОУ ООШ № 4
Е.Н.Коржиманова



Положение
об оплате труда и стимулирования работников МБОУ ООШ № 4

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с
в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, ежегодно утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», отраслевых и региональных планов мероприятий (дорожных карт»), изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

постановлением администрации Красновишерского городского округа от постановления от 14.11.2024 № 1590 «Об утверждении Порядка оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений Красновишерского городского округа»

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда и стимулирования работников МБОУ ООШ №4 Красновишерского городского округа, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края, и полномочия органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета (далее – образовательные учреждения), порядок формирования фонда оплаты труда работников образовательных учреждений.

1.3. Система оплаты труда работников МБОУ ООШ № 4 формируется на основе следующих принципов:

недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников образовательного учреждения по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, а также в связи с увеличением установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

установление в МБОУ ООШ №4 систем оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений;

обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников образовательных учреждений;

предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4 Обязательные условия оплаты труда:

включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

наличие в МБОУ ООШ № 4 систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется МБОУ ООШ № 4 самостоятельно и утверждается коллегиальным органом управления с учетом следующих принципов:

объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.5 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6 Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Не позднее 13 и 27 числа текущего месяца.

1.7 Повышение (индексация) заработной платы работников МБОУ ООШ №4 осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Общий порядок и условия оплаты труда работников МБОУ ООШ № 4

2.1 Основные условия оплаты труда.

2.1.1 Оплата труда работников МБОУ ООШ № 4 включает:

тарифные ставки, оклады (должностные оклады);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.1.2 Оплата труда работников МБОУ ООШ № 4, за исключением работников учреждений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется

на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательных учреждений, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей

к профессиональным квалификационным группам.

Оплата труда работников учреждений, занимающих должности, относящиеся к профессиональным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, осуществляется

в соответствии с Положением оплаты труда и стимулирования работников МБОУ ООШ № 4 в части определения минимальных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанных работников образовательных учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.1.3 Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательных учреждений устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника.

2.1.4 Прочие выплаты, имеющие постоянный характер и не влияющие на качество и результат выполняемых работ (кроме выплат компенсационного характера), рекомендуется включать в оклад (должностной оклад).

2.1.5 увеличение фондов оплаты труда работников, в том числе при проведении индексации заработной платы работников преимущественно направлять на увеличение размеров окладов (должностных окладов).

2.1.6 На установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда Учреждения (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в сельской местности, а также в Учреждениях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям).

2.1.7 В случае принятия решения о приостановлении (ограничении) деятельности Учреждения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г.

№ 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи

с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» за работниками сохраняется заработная плата.

Выполнение работником трудовой функции дистанционно не является основанием для снижения ему заработной платы.

2.2 Выплаты компенсационного характера.

2.2.1 Работникам образовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат

компенсационного характера:

№ п/п	Наименование выплаты
1.	Выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.1	выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 146, 147 ТК РФ)
1.2	выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 ТК РФ)
1.3	выплаты при выполнении работником работ различной квалификации (ст. 150 ТК РФ)
1.4	выплаты работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ)
1.5	выплаты за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ)
1.6	выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ)
1.7	выплаты за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ)
2.	Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью
2.1	классное руководство
2.2	проверка письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки
2.3	заведование учебными кабинетами, лабораториями
2.4	заведование мастерскими, учебно-опытными участками
2.5	руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией
2.6	Выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»
2.7	Выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»
3.	Выплаты за особенности работы в образовательных организациях
3.1	особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
3.2	особенности работы педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий)

4.	Иные компенсационные выплаты
4.1	выплаты компенсационного характера руководителю образовательного учреждения при наличии филиальной сети: 1 филиал – 10%; 2 филиала – 20%; 3 филиала и более – 30%
4.2	за работу в сельской местности
5	Иные дополнительные компенсационные выплаты

2.2.2 Выплаты за особенности работы в образовательных учреждениях:

особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, 15 – 20 %;

особенности работы педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий), 20 %.

2.2.3 Ежемесячная выплата за классное руководство выплачивается ежемесячно в межрасчетный период до окончания расчетного месяца и устанавливается педагогическому работнику за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся

в классе (классе-комплекте), но не более двух выплат одному работнику при условии осуществления им классного руководства в двух и более классах (классах-комплектах).

Размер выплаты за классное руководство за каждый класс (класс-комплект) за счет средств федерального бюджета 10000 рублей в месяц.

Размер выплаты за классное руководство за каждый класс (класс-комплект) за счет средств регионального бюджета 2700 рублей в месяц, состоящий из 1700 рублей за классное руководство и 1000 рублей за выполнение таких функций, как:

- ведение карты педагогических наблюдений (ИС Траектория);
- организацию, проведение и дальнейшую профилактическую работу с 7 – 9 классами по результатам социально-психологического тестирования по выявлению склонности к деструктивному поведению;
- работу по организации социальных практик и волонтерства среди обучающихся;
- организацию родительского просвещения.

2.2.4 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

2.2.5 Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом общего собрания коллектива МБОУ ООШ № 4.

2.2.6 Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в образовательном учреждении, как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

2.2.7 Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.2.8 Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

2.2.9 Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера руководителям образовательных учреждений устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

2.3 Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1 Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1 премиальные выплаты по итогам работы;

2.3.1.2 выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.3.1.3 выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Непрерывный стаж работы	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1.	От 3 до 8 лет	10
2.	От 8 до 13 лет	15
3.	От 13 до 18 лет	20
4.	От 18 до 23 лет	25
5.	Свыше 23 лет	30

2.3.1.4 иные выплаты стимулирующего характера.

2.3.2 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

Выплаты стимулирующего характера работникам образовательных учреждений устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников образовательного учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективными договорами и локальными нормативными актами образовательного учреждения с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием коллегиального органа управления и (или) профсоюзного органа образовательного учреждения

3. Оплата труда основного персонала МБОУ ООШ № 4

3.1 Основной персонал образовательного учреждения – работники образовательного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом образовательного учреждения целей деятельности этого образовательного учреждения, и включает:

3.1.1 педагогических работников – работников, осуществляющих образовательную

деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждений осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225;

3.1.2 прочих основных работников – работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с приложением 1к настоящему Положению.

3.2 Заработная плата педагогическим работникам образовательных учреждений рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе (классе), в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных группах (классах), то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе (классу) отдельно.

3.3 Заработная плата педагогических работников образовательных учреждений рассчитывается по формуле:

3.3.1

$$\text{ЗПп} = \text{Стп} \times \text{N} \times \text{Бп} \times (1 + \text{Ксл}) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПп – заработная плата педагогического работника;

Стп – тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час);

N – фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе), по направленности в каждом объединении (группе) дополнительного образования;

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам;

Бп – количество часов по предмету по учебному плану, в т.ч. внеурочной деятельности в месяц в каждой группе (классе), по направленности по учебному плану в каждом объединении (группе) дополнительного образования;

Ксл – повышающий коэффициент сложности по предмету, направленности образовательной программы дополнительного образования, устанавливается учреждением самостоятельно;

N – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных [Законом](#) Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Стп рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТд}}{(\text{Пбу1} \times \text{Ту1} + \text{Ту2} + \dots + \text{Пбуi} \times \text{Туi})}, \text{ где}$$

ФОТд – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников;

Пбу1 – численность получателей муниципальной услуги в 1-й группе (классе);

Пбу2 – численность получателей муниципальной услуги во 2-й группе (классе);
Пбуi – численность получателей муниципальной услуги в i-й группе (классе);
Ту1 – годовое количество часов по учебному плану, включая часы внеурочной деятельности в 1-й группе (классе) в соответствии с государственным образовательным стандартом;

Ту2 – годовое количество часов по учебному плану, включая часы внеурочной деятельности во 2-й группе (классе) в соответствии с государственным образовательным стандартом;

Туi1 – годовое количество часов по учебному плану, включая часы внеурочной деятельности в i-й группе (классе) в соответствии с государственным образовательным стандартом;

Стп рассчитывается учреждением по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

3.3.2

В случае если Учреждение реализует образовательные программы, предусматривающие обучение по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальное обучение на дому, размер тарифной ставки педагогической услуги по учебным предметам обязательной части учебного плана рассчитывается отдельно от тарифной ставки педагогической услуги по учебным предметам, для которых предусмотрены групповые формы обучения. В этом случае доля базовой части фонда оплаты труда педагогов самостоятельно распределяется учреждением между фондом оплаты труда педагогов, ведущих групповые занятия, и фондом оплаты труда педагогов, ведущих индивидуальные занятия.

3.4 При условии ведения образовательной работы в группе (классе), скомплектованной из детей с ограниченными возможностями здоровья, заработная плата рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{пи}} = ((\text{Стп} \times \text{Бп} \times \text{N} \times \text{Усн}) \times (1 + \text{Ксл})) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗП_{пи} – заработная плата педагогического работника при иной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Стп – тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час)

Бп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц;

N – фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе);

Усн – условный коэффициент, учитывающий нормативную наполняемость группы (25/NN, где NN – нормативная наполняемость);

Ксл – повышающий коэффициент сложности по предмету, направленности образовательной программы дополнительного образования, устанавливается учреждением самостоятельно;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, повышающие надбавки (за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья) примерная доля – 1,2 размера тарифной ставки, предусмотренных [Законом](#) Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.5 Заработная плата прочих основных работников рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПпр} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПпр – заработная плата работника;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательного учреждения в соответствии с положением;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных [Законом](#) Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.6 Рекомендуемые коэффициенты сложности предмета, устанавливаемые педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс:

Предмет	Размер коэффициента
Русский язык	0,20
Математика	0,20
Начальные классы	0,19
Иностранный язык	0,19
Химия	0,18
Физика	0,18
Биология	0,18
Литература	0,17
География	0,17
Труд (технология)	0,15
Обществоведение	0,15
История	0,15
Информатика	0,15
Физ. воспитание	0,13
МХК	0,12
ОБЗР	0,10
Экономика	0,08
Черчение	0,07
Предметы школьного компонента	0,07
Музыка	0,07
Право	0,06
ИЗО	0,05
Астрономия	0,05

3.7 Рекомендуемые коэффициенты сложности направленности дополнительных общеразвивающих программ:

№	Направленность образовательной	Размер
----------	---------------------------------------	---------------

п/п	программы	коэффициента
1	2	3
1.	Техническая	0,14
2.	Туристско-краеведческая	0,14
3.	Естественнонаучная	0,13
4.	Физкультурно-спортивная	0,13
5.	Художественная	0,12
6.	Социально-гуманитарная	0,10

IV. Оплата труда руководителей образовательных учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений (филиалов)

4.1 Оплата труда заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2 Заработная плата заместителей руководителя образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПзам} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПзам – заработная плата заместителя руководителя образовательного учреждения;
Оклад – должностной оклад заместителя руководителя образовательного учреждения, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем образовательного учреждения, устанавливается на 10 – 30 % ниже должностного оклада руководителя этого образовательного учреждения;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

4.3 Заработная плата руководителей структурных подразделений (филиалов) образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПрук СП(Ф)} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПрук СП(Ф) – заработная плата руководителей структурных подразделений (филиалов) образовательного учреждения;

Оклад – должностной оклад руководителей структурных подразделений (филиалов) образовательного учреждения, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем образовательного учреждения, устанавливается ниже должностного оклада руководителя этого образовательного учреждения в следующих размерах:

на 40 – 50 % в структурных подразделениях (филиалах), реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

на 50 – 60 % в структурных подразделениях (филиалах), реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей образовательных

учреждений рекомендуется устанавливать с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых руководителям образовательных учреждений.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, руководителей структурных подразделений (филиалов) устанавливается руководителем образовательного учреждения самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы руководителя образовательного учреждения; других заместителей руководителя – не более 70 процентов от средней заработной платы руководителя образовательного учреждения.

4.4 Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

В качестве показателя эффективности работы руководителя образовательного учреждения по решению учредителя может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников образовательного учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом.

При осуществлении учреждением деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), руководителю учреждения устанавливается премиальная выплата в размере до 5 % от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений (филиалов) формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений (филиалов) определяется учредителем в размере, не превышающем размера от 1 до 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения (филиала) образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5. Оплата труда работников МБОУ ООШ № 4 из числа учебно-вспомогательного персонала

5.1 Заработная плата работников образовательного учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПувп} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПувп – заработная плата работника образовательного учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательного учреждения в соответствии с разделом II настоящего положения;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

5.2 Заработная плата работников образовательного учреждения из числа младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмоп} = \text{Оклад} + \text{Кк} + \text{Кстим}.$$

ЗПмоп – заработная плата работника образовательного учреждения из числа младшего обслуживающего персонала;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательного учреждения в соответствии с разделом II настоящего положения;

Кк – выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

VI. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

6.1 Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

6.2 Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам образовательных учреждений определяется с учетом структуры стоимости муниципальной услуги (выполнение работы), утверждаемой правовым актом учредителя, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

6.3 Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ).

6.4 Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}, \text{ где}$$

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (составляет не более 70 % ФОТ учреждения);

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (составляет не менее 30 % ФОТ учреждения).

Штатное расписание образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) данного образовательного учреждения и согласовывается учредителем

6.5 Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк}, \text{ где}$$

ФОТд – фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) образовательного учреждения;

ФОТк – компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников образовательного учреждения распределяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТосн} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТосн – базовая часть фонда оплаты труда основного персонала образовательного учреждения (составляет не менее 60% от ФОТб учреждения);

ФОТауп – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Должности, относимые к основному персоналу, административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

6.6 Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст. осн} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. увп} + \text{ФОТст. моп}, \text{ где}$$

ФОТст. осн – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала образовательного учреждения, составляет не менее 70 % от ФОТст учреждения;

ФОТст. ауп – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. увп – стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. моп – стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1 В пределах экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений руководителям, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений (филиалов) и работникам образовательных учреждений может осуществляться выплата

в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

тяжелого материального положения;

смерти супруга (супруги), родителей, детей;

при рождении ребенка;

в связи с юбилейными датами (50 лет со дня рождения и каждые последующие десятилетия);

иных уважительных причин.

7.2 Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю образовательного учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка.

7.3 Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, руководителю структурного подразделения (филиала), работнику образовательного учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель образовательного учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения (филиала), работника образовательного учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

VIII. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя структурного подразделения (филиала), заместителя руководителя образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, руководителя структурного подразделения (филиала), заместителя руководителя образовательного учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте учредителя.

8.2 В составе информации, предусмотренной пунктом 8.1 настоящего раздела, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

8.3 Руководитель, заместитель руководителя, руководителя структурного подразделения (филиала) образовательного учреждения предоставляют информацию, указанную в пункте 8.1 настоящего Положения, в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, учредителю для размещения в сети Интернет на официальном сайте учредителя.

8.4 Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

8.5 Информация, предусмотренная пунктом 8.1 настоящего Порядка, размещается учредителем на своем официальном сайте в сети Интернет не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

9. Выплаты стимулирующего характер

В школе устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

за реализацию дополнительных проектов;

учреждение (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений, обучающихся;

динамика индивидуальных образовательных результатов;

участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;

реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;

участие в коллективных педагогических проектах;

участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;

учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

работа с детьми из социально неблагополучных семей;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;

своевременное и качественное представление отчетности;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью школы

Критерии и показатели для распределения стимулирующей части ФОТ работников МБОУ ООШ № 4

Стимулирующие выплаты - это дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ, и разовых премий. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1. Для педагогических работников:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат	Примечание
1.1	Результаты проектной деятельности (участие, разработка)	от 500 до 3 000 руб.	С учетом уровня проекта, его победы
1.2	Наличие детей, получивших награды на предметных олимпиадах Всероссийского уровня	I место - до 10 000 р. II место - до 8 000 р. III место - до 6 000 р. За участие - до 5 000 руб.	Очно
1.3	Наличие детей, получивших награды на предметных олимпиадах краевого уровня	I место - до 5 000 руб. II место - до 4 000 р. III место - до 3 000 р. За участие - до 2 000 руб. Победители и призеры - до 2000 рублей	Очно Заочно
1.4	Наличие детей, получивших награды на предметных олимпиадах муниципального уровня	I место - 1 000 руб. II место - 700 руб. III место - 500 руб.	
1.5	Наличие детей, получивших награды на конкурсах учебно-исследовательских работ школьников муниципального уровня За участие	I место - 2 000 руб. II место - 1 500 руб. III место - 1 000 руб. 300 руб.	
1.6	Наличие детей, получивших награды на конкурсах учебно-исследовательских работ школьников краевого уровня (при условии участия работы в различных конкурсах один раз, при повторном участии – как заочно)	I место - до 3 000 руб. II место - до 2 000 руб. III место - до 1 500 руб. Участие - до 500 руб.	Очно, онлайн
1.7	Наличие детей, получивших награды на конкурсах учебно-исследовательских работ школьников краевого уровня	I место - до 1 000 руб. II место - до 700 руб. III место - до 500 руб. Участие - 500 руб.	Заочно
1.8	Наличие детей, получивших награды на конкурсах учебно-исследовательских работ	I место – до 30 000 руб. II место – до 20 500 руб. III место – до 10 500 руб.	Очно

	школьников на уровне РФ	Участие – до 8 000 руб.	
1.9	Наличие детей, получивших награды на конкурсах научно - исследовательских работ школьников на уровне РФ	I место - до 1 000 руб. II место - до 700 руб. III место - до 500 руб. Участие - 600 руб.	Заочно
1.10	Наличие детей, получивших награды в творческих конкурсах (муниципального) межмуниципального уровня	I место - до 3 500 руб. II место-до 2 000 руб. III место-до 1000 руб. Участие - 400 руб. Победители и призеры - до 1000 руб.	Очно Заочно
1.12	Наличие детей, получивших награды в творческих конкурсах краевого уровня	I место - до 2 000 руб. II место-до 1 500 руб. III место-до 1 000 руб. Участие - 500 руб.	Очно
1.13	Наличие детей, получивших награды в творческих конкурсах краевого уровня	I место - до 1 000 руб. II место - до 700 руб. III место - до 500 руб. Участие - 300 руб.	Заочно / дистанционно
1.14	Наличие детей, получивших награды в конкурсе «Марафон знаний», «Любознйка», «Планета знаний» краевого уровня (в том числе начальные классы)	I место - до 3 000 руб. II место - до 2 000 р. III место - до 1 000 р. Участие - 500 руб. I место - до 1 000 руб. II место - до 700 руб. III место - до 500 руб. I место - до 500 руб. II место - до 350 руб. III место - до 250 руб.	Командное первенство (край) Командное первенство (район) Личное первенство
1.15	Наличие детей, получивших награды в конкурсе «Марафон знаний» муниципального уровня (в том числе начальные классы)	I место - 1 000 руб. II место - 700 руб. III место - 500 руб.	В командном зачете, а в личном зачете - как заочное участие
1.16	Конкурс «Ученик года» муниципального уровня	Победитель - 3000 р. Призер - 2000 р. Участие - 1000 р.	
1.17	Конкурс «Ученик года» краевого уровня	Победитель - 5000 р. Призер - 3000 р. Участие - 2000 р.	
1.18	Участие детей в интеллектуальных конкурсах, Что? Где? Когда?	I место - до 1 000 руб. II место - до 700 руб. III место - до 500 руб. 1 м. - до 3000 руб 2 м - до 2500 руб. 3 м. - до 2000 руб. 1 м. - до 2000 руб. 2 м. - до 1500 руб. 3 м. - до 1000 руб. Участие - 300 руб.	Район Край (очно) Край (заочно) / дистанционно
1.19	Наличие детей, получивших награды на спортивных	I место - до 3 000 руб. II место - до 2 000 руб.	Командное и личное

	соревнованиях краевого уровня	III место - до 1 000 руб. Участие - 500 руб.	первенство
1.20	Наличие детей, получивших награды на спортивных соревнованиях муниципального уровня	I место - 500 руб. II место - 350 руб. III место - 250 руб.	Личное первенство
1.21	Наличие детей, получивших награды на спортивных соревнованиях районного уровня	I место - до 1 000 руб. II место - до 700 руб. III место - до 500 руб.	Командное первенство
1.22	За результаты ГИА, мониторинговых обследований	75 баллов и выше до 1 000 руб. за каждого учащегося; 100 баллов - 3000 руб. - ОГЭ	
1.23	Конкурс «Учитель года»	Участие - 5 000 руб. Призовое место в соответствии с приказом учредителя	
1.24	Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, края, РФ	Школа - до 250 руб. Район до 500 руб. Межмуниципальный - до 700 руб. Край - до 1 500 руб. РФ - до 2 000 руб.	
1.25	За проведение открытых уроков	До 500 руб.	
1.26	Своевременная сдача планов ИПР в качественном исполнении	До 200 руб.	1 раз в четверть
1.27	Участие учителей в подготовке и проведении предметных недель	До 500 руб.	
1.28	Конкурс родительских комитетов (школьный конкурс)	I место - до 2 000 руб. II место - до 1 500 руб. III место - до 1 000 руб.	
1.29	Участие в коллективном творческом деле	500 руб.	
1.30	Доплата молодому специалисту в % от базовой части оплаты труда в течение 3-х лет	100 %	
1.31	Классному руководителю, если в классе более 25 учащихся; Если в классе для детей с ОВЗ более 12 учащихся	40 руб. за 26-го и каждого последующего учащегося 140 рублей за 13-го и каждого последующего учащегося	Ежемесячно
1.32	Помощь школе	до 15 000 руб.	
1.35	Участие в конкурсах профессионального мастерства школьного уровня	I место - до 1 000 руб. II место - до 700 руб. III место - до 500 руб.	Очно
1.36	Участие в конкурсах профессионального мастерства	I место - 700 руб. II место - 500 руб.	Заочно

	школьного уровня	III место - 300 руб.	
1.37	Участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня	I место - до 1 500 руб. II место - до 1 000 руб. III место - до 700 руб.	Очно
1.38	Участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня	I место - 700 руб. II место - 500 руб. III место 300 руб.	Заочно
1.39	Участие в конкурсах профессионального мастерства краевого уровня	I место - до 3 000 руб. II место - до 2 500 руб. III место - до 2 000 руб.	Очно
1.40	Участие в конкурсах профессионального мастерства краевого уровня	I место - 1 500 руб. II место - 1 000 руб. III место - 700 руб.	Заочно
1.50	Участие в инновационной деятельности	до 3 000 руб.	
1.60	Профи-край	Победитель - 10 000 руб. Призер - 5 000 руб. Участие - 1000 руб.	Очно
1.61	Мастер-классы в рамках методической недели	до 700 руб.	
1.62	Организация и проведение (высокое качество) мероприятий на школьном, муниципальном, межмуниципальном и региональном уровнях, повышающих авторитет и имидж школы (фестивалей, форумов, конференций, соревнований и ДР-)	до 5 000 руб.	
1.63	Организация ТОГЕ	300 р	За 1 день работы
1.64	Организация онлайн тестирование	до 500 руб.	За параллель
1.65	Осуществление руководства, организация оздоровительной кампании	до 4000 руб.	
1.66	Создание и функционирование детской организации	до 10 000 рублей	Разовая выплата при создании организации. Затем при достижении определенных результатов
1.67	Вовлечение обучающихся в инициативы, акции, мероприятия муниципального, межмуниципального и краевого уровней	До 5 000 рублей	
1.66	Проект «Пушкинская карта»	5000 при 100 % получении карты обучающимися 2 000 при 80 %	

2. Для заместителей руководителя

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат	Примечание
2.1	Положительная динамика по результатам итоговой аттестации 9 и 11 классов (русский язык, математика)	1 000 руб.	По итогам учебного года
2.2	Повышение категориальности учителей школы	1 000 руб.	По итогам полугодия
2.3	Своевременная и качественная сдача отчетности	1 000 руб.	По итогам четверти
2.4	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок до	2 000 руб.	В зависимости от характера задания, количества заданий, неоднократно в течение месяца
2.5	По итогам четверти, по итогам работы за квартал	500 до 10 000 руб.	
2.6	Реализация дополнительных проектов	500 до 10 000 руб.	В зависимости от значимости и эффективности
	Помощь школе	до 6000 руб.	

3. Для заместителя руководителя по АХЧ - заведующей хозяйством:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат	Примечание
3.1	Исполнение требований надзорных органов	до 2 000 руб.	В сроки, установленные в предписаниях
3.2	Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ	500 руб.	По результатам приемки работ
3.3	Отсутствие замечаний по работе обслуживающего персонала	700 руб.	Ежемесячно
3.4	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок	до 2 000 руб.	В зависимости от характера задания, количества заданий, неоднократно в течение месяца
3.5	По итогам работы за квартал	до 5 000 руб.	
3.6	Помощь школе	до 6000 руб.	

4. Для секретаря, специалиста по кадрам, специалиста по закупкам

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат	Примечание
4.1	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	до 1 000 руб.	
4.2	За отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб	500 руб.	Ежемесячно
4.3	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок	До 2000 руб.	В зависимости от характера задания, количества заданий,

			неоднократно в течение месяца
4.4	По итогам работы за квартал	до 5 000 руб.	
4.5	Помощь школе	до 6000 руб.	

8. Премирование сотрудников

При экономии ФОТ могут производиться премиальные выплаты к знаменательным и праздничным датам:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат
8.1	День защитника Отечества (23 февраля)	до 3 000 руб.
8.2	Международный женский день (8 марта)	
8.3	Юбилейная дата учреждения	
8.4	День труда (1 мая)	
8.5	День России (12 июня)	
8.6	День народного единства (4 ноября)	
8.7	День Конституции (12 декабря)	
8.8	Юбилейная дата работника	50 лет - 2 000 руб. 55 лет - 2 000 руб. 60 лет - 3 000 руб. 65 лет - 4 000 руб. 70 лет - 5 000 руб.
8.9	День знаний (1 сентября)	до 5 000 руб.
	День учителя	
	Новый год	

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1 В пределах экономии фонда оплаты труда заместителям руководителя и работникам школы могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя и работникам школы локальными нормативными актами школы.

9.2 Единовременная материальная помощь заместителям руководителя и работникам школы может быть оказана в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника школы.

Материальная помощь:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат
9.1	В связи с рождением ребенка	До 5 000 руб.
9.2	В связи со смертью близкого родственника (отца, матери, мужа, жены, детей)	До 3 000 руб.
9.3	В связи с собственной свадьбой	До 3 000 руб.
9.4	При стихийных бедствиях (пожар, затопление)	До 3 000 руб.
9.5	При окончании заочного обучения	До 3 000 руб.

9.3 Выплаты социального характера производятся на основании приказа директора школы при наличии письменного заявления работника и подтверждающих документов.

Приложение 1

1. Штатное расписание МБОУ ООШ № 4

№	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц
1.	Директор	1,00
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1,00
3.	Учитель	16,40
4.	Педагог-организатор	1,00
5.	Педагог-психолог	1,50
6.	Учитель-логопед	1,00
7.	Социальный педагог	1,00
8.	Специалист по закупкам	1,00
9.	Секретарь	1,00
10.	Заведующий хозяйством	1,00
11.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,50
12.	Педагог дополнительного образования	14,00
Центр образования естественно- научной и технологической направленности «Точка роста»		

13.	Руководитель	1,00
14.	Педагог- организатор	1,00
15.	педагог дополнительного образования	1,20

**2. Тарифные ставки, оклады (должностные оклады) работников
МБОУ ООШ № 4**

Директор	36 363,00
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	2727225
Учитель	8 885,00
Педагог-организатор	18 947,50
Педагог-психолог	13 992,00
Учитель-логопед	15 541,60
Социальный педагог	17 956,40
Специалист по закупкам	22 440,00
Секретарь	22 440,00
Заведующий хозяйством	22 440,00
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	18 947,50
Структурное подразделение	
Руководитель	12 500,00
Педагог- организатор	10 000,00
педагог дополнительного образования	6 905,00

Примечание. В тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 г.

ПЕРЕЧЕНЬ примерных показателей для установления стимулирующих выплат

Перечень показателей для установления стимулирующих выплат:

Показатели эффективности деятельности основного персонала образовательного учреждения:

за квалификационную категорию (первую или высшую квалификационные категории не менее 10 %);

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

реализация дополнительных проектов;

участие в мониторинге индивидуальных достижений, обучающихся;

динамика индивидуальных образовательных результатов;

участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;

реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;

участие в коллективных педагогических проектах;

участие педагога в реализации основной образовательной программы;

участие в физкультурно-оздоровительной и спортивной работе;

работа с детьми из социально неблагополучных семей;

создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.);

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

по итогам работы;

Количество ЭД (ед.) Общее количество учащихся в ЭПОС.

Школа (чел.) Доля ЭД, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100% уроков (%) Доля дневников, в которых 98% оценок выставлены своевременно (%)

Доля ЭД, в которых 98% отметок о пропусках уроков выставлены своевременно (%)

Доля ЭД, в которых информация о домашнем задании представлена в 80% уроков (%)

Доля ЭД ВД, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100% внеурочных занятий (%)

Доля ЭД ВД, в которых 98% отметок о пропусках внеурочных занятий выставлены своевременно (%) Количество ЭД, где информация об образовательном процессе

предоставлена качественно (ед.) Доля ЭД, где информация об образовательном процессе предоставлена качественно (%)

за работу в ЭПОС согласно установленным требованиям качества размещения общеобразовательными организациями Пермского края информации об образовательном процессе.

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

2. Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
реализация дополнительных проектов;
учреждение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений, обучающихся;
динамика индивидуальных образовательных результатов, обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);
реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;
реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;
участие в физкультурно-оздоровительной и спортивной работе;
работа с детьми из социально неблагополучных семей;
своевременное и качественное представление отчетности;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

3. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа учебно-вспомогательного персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
работа с детьми из социально неблагополучных семей;
участие в физкультурно-оздоровительной и спортивной работе;
отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

4. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа младшего обслуживающего персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей педагогических работников, должностей, относимых к административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу

I. Должности, относимые к основному персоналу

Должности, относимые к педагогическим работникам

Воспитатель
Инструктор по труду
Инструктор по физической культуре
Инструктор-методист
Методист
Музыкальный руководитель
Педагог дополнительного образования
Педагог-библиотекарь
Педагог-организатор
Педагог-психолог
Преподаватель
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
Руководитель физического воспитания
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Социальный педагог
Старший воспитатель
Старший инструктор-методист
Старший методист
Старший педагог дополнительного образования
Старший тренер-преподаватель
Тренер-преподаватель
Тьютор
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед

II. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу

2.1 Должности руководителей

Директор
Заведующий

2.2 Должности заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей структурных подразделений (филиалов)

Заместитель директора
Заместитель заведующего
Руководитель структурного подразделения (филиала)

III. Должности, относимые к учебно-вспомогательному персоналу

Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Библиотекарь

Делопроизводитель

Заведующий отделом библиотеки

Заведующий складом

Заведующий хозяйством

Контрактный управляющий

Начальник хозяйственного отдела

Секретарь руководителя

Секретарь учебной части

Системный администратор

Специалист по закупкам

Специалист по кадрам

Приложение 4

Кратное соотношение должностного оклада руководителей образовательного учреждения к средней заработной плате основного персонала учреждения

№ п/п	Показатель отнесения учреждения к категории	Категория учреждения	Размер кратности
1	2	3	4
1.	до 50 обучающихся	1	1,0
2.	от 50 до 200 обучающихся	2	1,02
3.	от 201 до 300 обучающихся	3	1,04
4.	от 301 до 400 обучающихся	4	1,06
5.	от 401 до 500 обучающихся	5	1,08
6.	от 501 до 600 обучающихся	6	1,10
7.	от 601 до 800 обучающихся	7	1,14
8.	от 801 до 1000 обучающихся	8	1,17
9.	свыше 1001 обучающегося	9	1,20

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729960

Владелец Коржиманова Елена Николаевна

Действителен с 06.06.2024 по 06.06.2025