



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

П Р И К А З

02.09.2024

№ 146

**Об организации питания учащихся
в 2024/2025 учебном году**

Во исполнение части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Пермской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», решения Думы Красновишерского городского округа от 13 декабря 2021 г. № 388 «О бюджете Красновишерского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов», постановлений администрации Красновишерского городского округа от 18 марта 2020 г. № 178 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных учреждениях Красновишерского городского округа», от 5 октября 2020 г. № 823 «Об утверждении Порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях Красновишерского городского округа» (в редакции постановлений администрации Красновишерского городского округа от 7 декабря 2021 г. № 1051, от 11 марта 2022 г. № 222) и письма Министерства образования и науки Пермского края от 30 июня 2022 г. № 26-36-вн-981 «О направлении информации», приказа ДМУ Красновишерского городского округа от 01.11.2022 № 243.1-2022/Исх-3-392 «О нормах питания обучающихся с ОВЗ», приказа ДМУ Красновишерского городского округа от 29.11.2023 № 562 «Об установлении размера стоимости питания учащихся с 1 января 2024 года», № 562 от 29.11.2023 « Об установлении стоимости питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья с 1 января 2024 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Цыпуштанову О.В., назначить ответственной за организацию горячего питания в ОУ, осуществление контроля за питанием школьников, за формирование навыков здорового питания.
2. Ответственной за питание школы Цыпуштановой О.В.:
 - 2.1 составить график питания учащихся в школьной столовой.
 - 2.2 составить режим работы школьной столовой.
 - 2.3 организовать с 3.09.2024 года горячее питание в период учебного процесса:
 - 2.3.1 обучающимся по программам начального общего образования – из расчета 93,26 руб., в день на одного учащегося;
 - 2.3.2 учащимся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, обучающимся по программам основного общего образования, на льготной основе (при наличии справки из отдела по Красновишерскому муниципальному району МТУ № 7 Минсоцразвития края) на сумму 107,93 руб. в день на одного учащегося;
 - 2.3.3 для обучающихся по программам основного общего образования, которые не воспитываются в семьях, нуждающихся в мерах социальной поддержки, предоставить горячее питание за родительскую плату в размере – 107,93 руб. в день на одного учащегося;
 - 2.3.4 для обучающихся с ОВЗ 2-х разовое горячее питание: завтраком – из расчета 47 руб. в день на одного учащегося; обедом – из расчета 107,93 руб. в день на одного учащегося, обучающегося по программам основного общего образования.
 - 2.3.5 в случае организации образовательной деятельности в рамках реализации ограничительных мероприятий (карантин) в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия населения бесплатное двухразовое питание заменяется набором продуктов питания согласно приказу руководителя общеобразовательного учреждения.
 - 2.3.6 предоставлять до 25 числа ежемесячно в МБУ ЦОФМУ Остальцевой В.Г., специалисту по взаимодействию с надзорными органами, информацию о количестве детей из семей, с разбивкой по уровням обучения и полу учащихся, количестве учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
 - 2.3.7 обеспечить горячее питание учащихся с учётом предоставляемых родителями сведений о состоянии здоровья ребёнка;
 3. Собяниной Т.И., учителю информатики, обеспечить размещение на сайте образовательного учреждения:
 - 3.1 ежедневного меню;
 - 3.2 локальных нормативно – правовых актов об организации школьного питания;
 - 3.3 информацию о «горячих линиях»:
Министерства просвещения Российской Федерации – 8-800-200-91-85 (круглосуточно)

Министерства образования и науки Пермского края – (342)217-79-19
(понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00);

4. Классным руководителям:

4.1 провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в школьной столовой;

4.2 своевременно подавать заявки на питание в школьную столовую;

4.3 не предоставлять бесплатного питания и не возмещать денежные средства в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;

4.4 ответственно относиться к ведению табеля посещаемости учащимися школьной столовой и при необходимости производить перерасчёт денежных средств;

4.5 присутствовать в школьной столовой во время питания учащихся с целью контроля.

5. Бракеражной комиссии:

5.1 осуществлять ежедневный контроль за качеством приготовленного питания, соблюдением СанПиН, проводить бракераж готовой продукции;

5.2 осуществлять контроль за разнообразием и качеством продуктов питания;

5.3 осуществлять контроль за витаминизацией горячих напитков;

5.4 следить ежедневно за выполнением санитарно-гигиенических правил и норм в школьной столовой.

6. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ ООШ № 4 на 2024-2025 учебный год

7. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 4



Е.Н. Коржиманова

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ № 4
Е.Н. Коржиманова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся МБОУ ООШ № 4

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа № 4 (далее - МБОУ ООШ № 4) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием, бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы МБОУ ООШ № 4 по графику, утвержденному директором МБОУ ООШ № 4 (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под основным (горячим) питанием учащихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на школьной столовой в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором МБОУ ООШ № 4.

1.4. Под бесплатным питанием понимается предоставление горячего питания за счет средств бюджета учащимся МБОУ ООШ № 4:

- Обучающиеся, получающие начальное общее образование;
- Обучающиеся, получающие основное общее образование из семей, нуждающиеся в предоставлении мер социальной поддержки;
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (при наличии заключения ПМПК)
- Обучающиеся, являющиеся детьми, участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти).

1.5. При наличии условий по заявлению родителей и наличию справки лечащего врача учащимся может предоставляться специализированное питание.

1.6. Обеспечение питанием в МБОУ ООШ № 4 осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию питания, согласно гражданско-правовому договору (контракту).

II. Общие подходы к организации питания учащихся

1.1. Питание учащихся МБОУ ООШ № 4 должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

-Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве безопасности пищевых продуктов» и статью 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «О социальных гарантиях и социальных мерах поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»;

-приказ Министерства Образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № 26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территориях Пермского края, государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования и науки пермского края»;

-методические рекомендации Министерства образования и науки от 14.08.2020 № 26-01-06-238 по организации и контролю за качеством предоставления горячего здорового питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территориях Пермского края, государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования и науки пермского края;

-требования, установленные СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее СанПиН 2.4.5.2409-08);

-методические рекомендации МР 2.4.0179-20.2.4 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (далее МР 2.4.0179-20);

- методические рекомендации МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

-методические рекомендации МР 2.4.0162-19.

-постановление Правительства Пермского края от 02.02.2024 года № 64-п» О предоставлении иных межбюджетных трансферов бюджетам муниципальных образований Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных учреждений, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе их гибели (смерти)».

-приказа Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа от 02.02.2024 № 48 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений Красновишерского городского округа, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе их гибели (смерти)».

1.2. Основные цели и задачи при организации питания учащихся:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

-предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

-предоставление мер социальной поддержки льготным категориям учащихся;

-обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

-соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

-обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям; наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

-обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

-наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

-соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

1.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

-журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

-журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

-журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

-журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

-ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

-копии примерного 10-дневного меню для учащихся 1-4 классов и 5-9 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

-ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;

-приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарносанитарной экспертизы и др.).

1.5. Администрация МБОУ ООШ № 4 совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

1.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания учащихся в МБОУ ООШ № 4:

-охват учащихся основным (горячим) питанием не менее 90% от общего контингента учащихся;

-стоимость обеда (завтрака) не выше норматива от величины, установленного нормативно-правовыми актами Департамента муниципальных учреждений Красновишерского городского округа;

-наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;

-отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации основного (горячего) бесплатного питания учащихся в МБОУ ООШ № 4 со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

-соблюдение рациона питания учащихся согласно требованиям, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

III. Порядок предоставления питания учащимся

3.1. Ежедневное меню, дифференцированное по возрастным группам, содержащее сведения об объемах блюд и наименованиях кулинарных изделий, утверждается директором МБОУ ООШ № 4 и вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам во время перемен продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания учащимся, утвержденным директором МБОУ ООШ № 4 на основании заявок, представленных в столовую учреждения классными руководителями.

3.3. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, сопровождение учащихся в помещение столовой, общественный порядок при приеме пищи и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.4. Классный руководитель обязан подать заявку на организацию питания обучающихся, не позднее дня, предшествующему дню предоставления услуг.

Для классов, подавших заявки, производится организованное накрытие столов в обеденном зале работниками пищеблока.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Руководитель приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания учащихся. Приказ

размещается на официальном сайте МБОУ ООШ № 4 в сети Интернет и на информационном стенде.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МБОУ ООШ № 4.

4.3. Контроль организации питания учащихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МБОУ ООШ № 4.

4.5. Мониторинг организации питания проводится ежемесячно в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6 настоящего Положения лицом, ответственным за организацию питания.

4.6. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания Советом родителей выдвигается представитель для участия в комиссии по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается директором МБОУ ООШ № 4.

V. Предоставление питания учащимся 1-4 классов

5.1. Учащиеся 1-4 классов, обучающиеся по программам начального общего образования, при посещении учебных занятий в течение учебного года получают бесплатное горячее питание.

5.2. Бесплатное горячее питание организуется на основании приказа директора по утверждённым спискам учащихся по классам.

5.3. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления в школьной столовой в дни учебного процесса: -для учащихся завтраков или обедов учащимся 1 - 4 классов;

-завтраков и обедов учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В дни непосещения учащимися МБОУ ООШ № 4 бесплатное питание не предоставляется.

VI. Условия предоставления бесплатного горячего питания детям льготных категорий

6.1. Информация об учащихся, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, и их родителях (законных представителях) размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ.

Реализация целей предоставления мер социальной поддержки, социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи обеспечивается путем предоставления страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования учащегося, в отношении которого оказывается услуга по предоставлению бесплатного питания, а также страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) учащегося.

Документом, удостоверяющим личность одного из получателей мер социальной поддержки, потребителей услуги, является паспорт либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

6.2. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, получающие основное общее образование из семей, нуждающиеся в предоставлении мер социальной поддержки и обучающимся, родитель (законный представитель) учащегося (далее - заявитель) представляет ответственным) лицу, уполномоченному приказом директора МБОУ ООШ № 4 и следующие документы:

-справку о нуждаемости в предоставлении мер социальной поддержки семье, выданную территориальным органом Министерства социального развития Пермского края сроком на 12 месяцев либо на меньший срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущая семья имеет право на получение мер социальной поддержки;

-документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение многодетной семьи Пермского края;

-заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного горячего питания.

6.3. Основанием для предоставления двухразового бесплатного питания учащемуся с ОВЗ, является заключение психолого-медикопедагогической комиссии.

Права на бесплатное горячее питание возникают у учащихся не позднее дня, следующего за днем поступления документов для предоставления бесплатного питания.

6.4. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся являющиеся детьми, участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) являются:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- копия одного из документов, подтверждающая участие в специальной военной операции.

Права на бесплатное горячее питание возникают у учащихся не позднее дня, следующего за днем поступления документов для предоставления бесплатного питания.

6.5. Ответственное лицо принимает документы, сверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет копии, оригиналы возвращает заявителю и формирует пакет документов. При наличии полного пакета документов и соответствии учащегося одной из категорий, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, ответственное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении бесплатного питания.

6.6. Приказ директора о предоставлении бесплатного питания издается в течение 3 календарных дней со дня представления родителями или иными законными представителями соответствующих документов.

6.7. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления в школьных столовых в дни учебного процесса:

- горячего питания (завтраков или обедов) учащимся из малоимущих семей, многодетных малоимущих семей, получающих образование по программам основного общего образования;
- завтраков и обедов учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.8. В дни непосещения учащимся бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

6.9. Ответственное лицо ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся с отметкой в ведомостях по предоставлению бесплатного питания.

6.10. При наличии медицинских показаний для предоставления диетического питания, родителям необходимо:

-связаться с ответственным по организации питания в ОУ; предоставить в школу справку, подтверждающую и описывающую диету;

-написать заявление о предоставлении диетического питания; совместно с лицом, предоставляющего горячее питание (заведующей столовой) обсудить меню для ребенка. Специализированное питание будет предоставляться учащемуся после согласования с родителями и Роспотребнадзором, и утверждения его директором МБОУ ООШ № 4.

VII. Основания для прекращения предоставления бесплатного питания

7.1. Право на предоставление бесплатного горячего питания учащихся МБОУ ООШ № 4 прекращается в следующих случаях:

-выбытия учащегося из МБОУ ООШ № 4;

окончания срока справки о нуждаемости предоставления мер социальной поддержки, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края сроком на 12 месяцев либо на меньший срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущая семья имеет право на получение мер социальной поддержки - для учащихся из малоимущих, многодетных малоимущих семей;

-утраты учащимся (семьей учащегося) оснований предоставления бесплатного питания, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка;

-представления родителями учащегося с ОВЗ заявления о переводе учащегося с адаптированных программ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и издания приказа директора МБОУ ООШ № 4;

- для обучающихся с ОВЗ;

-окончание сроков участия в СВО.

7.2. В случае если заявитель не уведомил (несвоевременно уведомил) МБОУ ООШ № 4 об обстоятельствах, указанных в пунктах 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4. настоящего Положения, и отказался от добровольного возврата средств за неправомерно полученное бесплатное питание, средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Предоставление бесплатного питания учащемуся прекращается со дня, следующего за днем выявления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, на основании приказа директора МБОУ ООШ № 4.

7.4. Заявитель уведомляется о прекращении предоставления бесплатного питания МБОУ ООШ № 4 в срок не позднее 3 рабочих дней до выявления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения.

VIII. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания

8.1. Финансирование бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств федерального и краевого бюджета. Размер стоимости питания на одного обучающегося в день устанавливается нормативными актами правительства Пермского края.

8.2. Финансирование расходов на предоставление бесплатного горячего питания учащихся 5-9 классов из малоимущих и многодетных малоимущих семей осуществляется за счет средств краевого бюджета. Размер стоимости питания на одного обучающегося в день устанавливается Законом Пермской области от 09.09.1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» и нормативными актами правительства Пермского края.

8.3. Финансирование расходов на предоставление бесплатного горячего питания учащихся 5-9 классов с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется за счет средств бюджета Красновишерского городского округа. Размер стоимости питания на одного обучающегося в день устанавливается нормативным актом администрации Красновишерского городского округа.

IX. Порядок организации питания за счет родительских средств

9.1. Ответственное лицо за организацию питания, классные руководители на родительских собраниях должны проинформировать родителей о возможности получения платного горячего питания.

9.2. Для включения ребенка в список платно питающихся учащихся, родители должны просигнализировать классному руководителю на получение платного питания.

9.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

9.4. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) перечислением денежных средств организации, оказывающей услугу по организации питания.