



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 4**

ПРИКАЗ

31.01.2025 г.

№ 38

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
МБОУ ООШ № 4, реализующей образовательные программы основного
общего образования**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. №232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный №73292), приказами Министерства образования и науки Пермского края от 11 ноября 2024 г. № 26-01-06-1117 «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2025 году», от 3 декабря 2024 г. № 26-01-06-1255 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году, приказом Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального округа от 14.01.2025 г. № 10 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 12 февраля 2025 года.

2. При проведении итогового собеседования руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году.

3. Заместителю директора по УВР Судницыной Т.А. обеспечить:

3.1 размещение на сайте школы, а также информирование обучающихся 9-х классов и их родителей о месте и сроке проведения итогового собеседования (МБОУ ООШ № 4 12 февраля 9.00), о порядке проведения ИС, о ведении во

время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС- МБОУ ООШ № 4;

3.2 общее руководство проведением итогового собеседования;

3.3 сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

технический специалист – Васильев С.А.

экзаменаторы-собеседники: Собянина Т.И., Цыпуштанова О.В., Смолягина Н.А.;

эксперты: Собянина С.Н.; Кучкова Г.И., Себелева А.В.

3.4 обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить местом хранения КИМ итогового собеседования - кабинет заместителей директора и ответственное лицо, имеющее к нему доступ – Судницына Т.А., замдиректора по УВР, принять меры по защите КИМ ИС от разглашения содержащейся в ней информации;

3.5 определить схему проверки ответов участников: непосредственно во время проведения ИС и обеспечить проверку ответов участников ИС в соответствии с критериями, установленными ФГБНУ «ФИПИ» в 2025 г.;

3.6 обеспечить передачу бланков ИС в управление образования Департамента муниципальных учреждений в срок до 13 февраля 2025 г.;

3.7 обеспечить хранение аудиозаписей участников ИС, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения ИС в аудитории в течение шести месяцев с даты проведения ИС.

4. Секретарю-делопроизводителю Васильеву С.А.:

4.1 обеспечить техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового собеседования, разработанным РЦОИ;

5. Классным руководителям 9 класса: Смолягиной Н.А., Цыпуштановой О.В. - проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования и обеспечить обязательную явку учащихся.

6. Учителю-предметнику Кучковой Г.И. проинформировать обучающихся о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

7. Завхозу Костюк М.А. обеспечить соблюдение санитарных норм в кабинетах № 8, 7, 6.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ООШ № 4
Ознакомлены:

Т.А. Судницына
Т.И. Собянина
А.В. Булатова
С.Н. Собянина
Г.И. Кучкова

М.А. Костюк
С.А. Васильев
О.В. Цыпуштанова
Н.А. Смолягина