

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 4

Принято
Педагогическим советом
от 27.12.2021 № 11

Утверждаю
Директор школы  В.Н. Быстрых
Приказ от 27.12.2021 № 135



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ООШ № 4**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1 нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения, воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.1.3 правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования; адаптированными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;
- Положением о поощрении учащихся МБОУ ООШ №4
- Положением о внутреннем мониторинге качества образования в МБОУ ООШ №4;
- Положением о формах обучения в МБОУ ООШ № 4;
- Положением о ведении ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА И ДНЕВНИКА «ЭЛЕКТРОННОЙ ПЕРМСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ» в МБОУ ООШ № 4.

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся

осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора школы о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Родительский комитет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель – Департамент муниципальных учреждений.

1.8 в настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- определении качества образования.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочный, тематический;
- по учебным четвертям во 2-4 классах в 5-9 классах;

Формы контроля:

Устный ответ, чтение

Письменная работа, словарная работа

Диктант
Изложение
Сочинение
Защита проекта
Тестирование
Практическая работа
Контрольный тест
Зачет
Контрольная работа
Проверочная работа
Зачет по теории и практике
Зачет по рисунку

- Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу и в электронный журнал.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал системы «ЭПОС». Отметка по занятиям внеурочной деятельности ставится «зачет\незачет».

Отметка учащихся за учебный период выставляется на основе результатов письменных самостоятельных, контрольных работ, тестовых заданий, устных ответов. **Имеет вес (5 баллов) каждая отметка.** Отметка по занятиям внеурочной деятельности ставится «зачет\незачет».

2.3 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1 поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, занятий внеурочной деятельности в разделе «Тематическое планирование»;

2.3.2 по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 и более 1

часа;

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1 в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию; по окончании учебного года проводится аттестация в форме комплексной работы, включающей задания по русскому языку, математике и окружающему миру. Отметки не проставляются.

2.4.2 во 2–9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам;
- безотметочно по учебным предметам, курсам: ОРКСЭ;

2.4.3 за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4 за письменный ответ отметка выставляется учителем в ЭЖ журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений, обучающихся в ОО;

2.4.5 текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок;

2.4.6 проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7 порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, больше половины учебного времени, отметка за четверть не выставляется. (Ставится неаттестация).

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля и промежуточной аттестации за 3 дня до начала каникул.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

3.2.3 Промежуточной аттестацией обучающихся является годовая отметка по изучаемым предметам.

Сроки промежуточной аттестации: **25.05.2022 г. по 27.05.2022 г.**

Промежуточная аттестация для обучающихся имеющих академическую задолженность:

первый срок ликвидации академической задолженности - **до 30 мая** текущего года;

второй срок ликвидации академической задолженности – **до 10.09.2021** нового учебного года.

Сроки проведения Государственной итоговой аттестации для обучающихся 9 класса устанавливаются в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

3.2.4 на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.5.3 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.4 обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации,

могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

3.6 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.7 Годовые отметки по предметам определяются как среднее арифметическое отметок за 1,2,3,4 четверти и выставляются в ЭЖ целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие повторно промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно.

5. Ликвидация академической задолженности

1. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1 В следующий класс **условно** переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.2 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) **уведомлением** (Приложение № 1) решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся в следующий класс.

2.3 Замдиректора по учебной работе создает график сдачи повторной академической задолженности;

2.4 Сроки промежуточной аттестации: **25.05.2022 г. по 27.05.2022 г.**

Промежуточная аттестация для обучающихся имеющих академическую задолженность:
первый срок ликвидации академической задолженности - **до 30 мая** текущего года;
второй срок ликвидации академической задолженности – **до 10.09.2021** нового учебного года.

2.5 По окончании работы комиссии в книге педагогических советов оформляется запись о сдаче академической задолженности, издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. Обучающиеся переводятся в следующий класс.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1 Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение учащимися сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2 Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2 обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3 Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать учащихся на ликвидацию академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся итоги промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации, в электронном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.4 Учитель – предметник обязан:

- сформировать пакет заданий для повторной промежуточной аттестации;
- приготовить и сдать текст задания замдиректора для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

3.5 Замдиректора:

- утверждает задание для повторной промежуточной аттестации;
- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за объективную и качественную проверку работы, выставление отметок.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Управляющего совета, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях, указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №4**

ул. Коммунистическая 1,
г. Красновишерск, Пермского края,
618592, тел./факс 8(34243) 30017
e-mail: krasna4@mail.ru
ОКПО40906696 ОГРН 1025902265993
_____ №_____

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ ООШ № 4 уведомляет Вас о том, что ваш сын (дочь),
_____, ученик (ца) _____ класса МБОУ ООШ №4
по результатам обучения _____ учебного года имеет академические
задолженности по предметам учебного плана:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Директор МБОУ ООШ №4

Ознакомлены:

Дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Быстрых Валентина Николаевна

Действителен с 03.12.2021 по 03.12.2022