

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 4

Принято  
Педагогическим советом  
от 22.08.2022 г. №

Утверждаю  
Директор школы  
/В.Н. Быстрых/  
Приказ от № 150 16.09.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о коллегиальном органе по решению вопросов детского и семейного неблагополучия, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ ООШ № 4**

#### **1. Общие положения**

1.1 Данное Положение регулирует создание и определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия, осуществлению профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

1.2 Совет профилактики создается на общественных началах.

1.3 В своей деятельности Совет профилактики руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23 июня 2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 10 мая 2017 г. № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 30.11.2021 г. № 22 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике и

предупреждению суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних», Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2018 № СЭД-26-01-06-784 «Об организации профилактической работы в образовательных организациях Пермского края», Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.07.2022 № 26-01-06-714 «Об утверждении типового положения о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия», Уставом общеобразовательной организации, внутренними локальными актами, настоящим Положением.

1.4 Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- разделения ответственности между семьей и школой.

## **2. Основные цель, задачи и функции Совета профилактики**

2.1 Целью деятельности Совета профилактики является решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, профилактике девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальной адаптации и реабилитации обучающихся, осуществление единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2.2 Основными задачами Совета профилактики являются:

2.2.1 организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

2.2.2 содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов;

2.2.3 выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

2.2.4 определение объема необходимой помощи семье, разработка и реализация индивидуальных программ коррекции (далее – ИПК), контроля их реализации и оценки эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия;

2.2.5 обеспечение механизма взаимодействия школы с субъектами профилактики по вопросам детского и семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

2.3 К функциям Совета относятся:

2.3.1 рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога и принятие решений о постановке обучающихся на ведомственный учет группы риска социально опасного положения и организации работы по

коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п;

2.3.2 определение проблем несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей), требующих коррекции;

2.3.4 разработка и утверждение ИПК в соответствии с Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учет;

2.3.4 контроль за ее реализацией и своевременной корректировкой;

2.3.5 рассмотрение ходатайства работника образовательной организации, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета);

2.3.6 оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;

2.3.7 оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей;

2.3.8 рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.3.9 привлечение специалистов (врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других) к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики;

2.3.10 обсуждение выявленных случаев пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующей информации субъектам профилактики;

### **3. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:**

3.1 Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам;

3.2 Осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

3.3 Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

3.4 Рассматривать информацию по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

3.5 Рассматривать вопрос организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия без участия родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего(них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

3.6 Разрабатывать, согласовывать, определять сроки проведения ИПК, вносить предложения о внесении мероприятий в индивидуальные планы реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении;

3.7 Заслушивать отчеты кураторов ИПК, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о качестве реализации ИПК.

3.8 Удалить несовершеннолетнего с заседания Совета профилактики на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.9 Направлять в случае необходимости обучающегося и (или) его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому сотруднику, социальному педагогу и т.п.);

3.10 При отсутствии положительных результатов в проводимой работе, инициировать направление информационных материалов для рассмотрения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи, как находящейся в социально опасном положении;

3.11 Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав о досрочном снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении;

3.12 Выносить проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия управленческих решений;

3.13 Проводить общий анализ результатов работы по истечении запланированного срока реализации ИПК либо 1 раз в полгода для несовершеннолетних, состоящих на учете по основаниям 1.3-1.21, 1 раз в три месяца для несовершеннолетних, состоящих на учете по основаниям 1.1-1.2.

#### **4. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики.**

4.1 Совет профилактики формируется руководителем образовательной организации и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является руководитель образовательной организации или его заместитель по воспитательной работе.

4.2 Членами Совета профилактики являются: педагог-психолог, социальный педагог, заместитель руководителя по воспитательной работе, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию);

4.3 В состав Совета профилактики могут быть включены: классные руководители, медицинский работник, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию), представители общественных организаций.

4.4 Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя образовательной организации, актуализируется по необходимости.

#### **5. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики**

5.1 Координацию деятельности Совета профилактики осуществляет председатель.

5.2 Организационной формой работы Совета профилактики является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

5.3 Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы составляется с учетом нормативных документов, рабочей программы воспитания.

#### 5.4 Председатель Совета профилактики:

5.4.1 руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы;

5.4.2 представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

5.4.3 осуществляет общее руководство работой Совета профилактики;

5.4.4 определяет место и время проведения заседаний Совета профилактики;

5.4.5 формирует повестку дня заседаний Совета профилактики;

5.4.6 осуществляет иные функции руководства Советом

5.5 В случае временного отсутствия председателя его обязанности и функции осуществляет любой член Совета профилактики из числа присутствующих на заседании.

#### 5.6 Секретарь Совета профилактики:

5.6.1 уведомляет членов Совета профилактики, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

5.6.2 приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей). Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

5.6.3 ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме (приложение 2);

5.6.4 совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

5.6.5 принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов

при принятии решений на заседании Совета профилактики;

5.6.6 выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

5.6.7 осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

5.6.8 решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

5.6.9 В случае невозможности участия секретаря в заседании Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

## **6. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики**

6.1 Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

6.2 До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

6.3 Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

6.4 Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

6.5 Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

6.6 Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

## **7. Документация Совета профилактики**

7.1 Приказ директора школы о создании Совета профилактики.

7.2 План работы Совета профилактики (на учебный год)

7.3 Журнал заседаний Совета профилактики

7.4 Протоколы заседаний Совета профилактики.

7.5 Списки всех детей учетных категорий по группам учета (ведомственный, ПДН, КДН и ЗП и др.).

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Положение о Совете профилактики принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Быстрых Валентина Николаевна

Действителен с 03.12.2021 по 03.12.2022