

Принято
Педагогическим советом
от 27.10.2022 № 13

Утверждаю
Директор школы *Фм* В.Н. *В.Н. Вострых*
Приказ от 27.10.2022 № 185



Положение

о штате Гражданской обороны МБОУ ООШ № 4

1. Общие положения

1.1. Штаб гражданской обороны МБОУ ООШ № 4 (далее — штаб) является постоянно действующим органом управления объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — ОЗ РСЧС), структурным подразделением, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (далее — ГО) МБОУ ООШ № 4. Комплектация штаба работниками осуществляется на неосвобожденной от основной деятельности основе.

1.2 Штаб осуществляет свою деятельность под непосредственным управлением руководителя ГО учреждения в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов МЧС России и его территориальных органов, указов Губернатора Пермского края, постановлений и распоряжений Правительства Пермского края, приказов руководителя ГО области, постановлений и распоряжений Главы города Красновишерска, приказов руководителя ГО города Красновишерска, настоящего Положения.

2. Основные задачи штаба

2.1. В режиме повседневной деятельности ОЗ РСЧС, при повседневной готовности ГО

2.1.1. Методическое руководство и помощь органам управления и должностным лицам учреждения в планировании и организации мероприятий, разработке документации, проведении занятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

2.1.2. Разработка и корректировка «Инструкции по действиям персонала и учащихся МБОУ ООШ № 4 при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны».

2.1.3. Организация прогнозирования возможных ЧС, сбора, обработки, анализа информации о радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке.

2.1.4. Подготовка предложений руководителю ГО учреждения по совершенствованию работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, финансированию мероприятий ГО.

2.1.5. Подготовка предложений руководителю ГО учреждения по созданию НАСФ, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в готовности к ликвидации ЧС.

2.1.6. Планирование и организация подготовки и обучения руководящего состава, личного состава НАСФ, служащих учреждения и учащихся действиям в ЧС мирного и военного времени.

2.1.7. Контроль поддержания органов управления, НАСФ в готовности к действиям по предназначению.

2.1.8. Контроль готовности к применению средств связи и оповещения персонала и учащихся об угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени.

2.1.9. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди руководящего состава, служащих, учащихся, распространению передового опыта, форм, методов обучения действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.1.10. Обеспечение приобретения и организация хранения средств индивидуальной защиты, медицинской защиты, другого имущества ГО, предусмотренного нормами оснащения (табелизации) НАСФ, служащих учреждения и учащихся.

2.1.11. Создание и совершенствование учебной материальной базы для осуществления подготовки персонала учреждения и учащихся в области ГО и защиты от ЧС.

2.1.12. Внедрение и всестороннее использование современной компьютерной техники и информационных технологий в организации работы ОЗ РСЧС и системы ГО во всех режимах функционирования и степенях готовности.

2.1.13. Разработка проектов локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу учреждения в области ГО и защиты от ЧС.

2.1.14. Контроль выполнения планов и принятых решений по проведению мероприятий ГО и защиты от ЧС.

2.1.15. Подготовка и представление в отдел гражданской защиты города докладов, отчетов и донесений в соответствии с Табелем срочных донесений МЧС России.

2.2. В режимах повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, при приведении ГО в высшие степени готовности:

2.2.1. Организация оповещения персонала и учащихся об угрозе нападения (нападении) противника, угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций, о порядке действий в сложившейся обстановке.

2.2.2. Организация разведки, обобщение обстановки и подготовка предложений руководителю ГО учреждения по использованию сил и средств ГО для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время.

2.2.3. Контроль выполнения мероприятий ГО органами управления, должностными лицами, персоналом учреждения.

2.2.4. Планирование и руководство проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;

2.2.5. Подготовка донесений в КЧС и ОПБ Красновишерского городского округа о факте, основных параметрах, ходе ликвидации ЧС в соответствии с Табелем срочных донесений МЧС России.

3. Права штаба

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения руководящим составом и работниками учреждения.

3.2. Осуществлять контроль деятельности органов управления, сил и средств ОЗ РСЧС и ГО учреждения по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, ГО, направлять их руководителям для исполнения решения штаба о принятии необходимых мер, а также запрашивать и рассматривать отчёты должностных лиц учреждения об исполнении этих решений;

3.3. Привлекать силы и средства ОЗ РСЧС и ГО для ликвидации последствий ЧС.

3.4. Устанавливать в соответствии со сложившейся обстановкой соответствующие режимы функционирования ОЗ РСЧС, степени готовности ГО, с немедленным докладом в КЧС и ОПБ Красновишерского городского округа.

3.5. Представлять учреждение по вопросам ГО и защиты от ЧС в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях.

4. Организация работы штаба

4.1. Повседневная деятельность штаба организуется в соответствии с «Планом основных мероприятий МООШ № 4 в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на текущий год.

4.2. Заседания штаба в качестве рабочего органа КЧС и ОПБ учреждения проводятся по решению руководителя ГО учреждения.

4.3. Решения штаба оформляются в виде проектов приказов руководителя ГО и доводятся до ответственных исполнителей в форме распоряжений или поручений.

4.4. Распределение обязанностей в штабе осуществляется начальником штаба и оформляется в виде функциональных обязанностей.

4.5. Оповещение членов штаба при угрозе или возникновении ЧС, приведении ГО в высшие степени готовности (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется ответственным за прием и передачу информации о чрезвычайных ситуациях в соответствии со «Схемой оповещения членов штаба ГО МБОУ ООШ № 4 при угрозе или возникновении ЧС», «Схемой сбора сотрудников МБОУ ООШ № 4 при проведении подготовительных мероприятий гражданской обороны», по распоряжению руководителя ГО учреждения.

4.6. В режиме повседневной деятельности ОЗ РСЧС, повседневной готовности ГО, штаб размещается в МБОУ ООШ №4, при угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории учреждения штаб организует работу вне зоны заражения.

5. Состав штаба

5.1. Штаб возглавляет начальник штаба, который непосредственно подчиняется руководителю ГО учреждения и может являться по должности

заместителем руководителя ГО учреждения. В оперативном отношении начальник штаба подчиняется начальнику отдела гражданской защиты города Красновишерска.

5.2. Штаб комплектуется невоеннообязанными работниками учреждения, не освобожденными от своих основных обязанностей, прошедшими соответствующую подготовку в области ГО и защиты от ЧС.

5.3. Состав штаба и функциональные обязанности его членов утверждает руководитель ГО учреждения по представлению начальника штаба.

6. Ответственность штаба

6.1. Штаб, в лице начальника штаба, в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности системы управления, органов управления, НАСФ и учреждения в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с «Инструкцией по действиям персонала и учащихся МБОУ ООШ № 4 при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны».